



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Segreteria

Proposta n. 803 del 06-07-2017 Determinazione n. 759 del 12-07-2017

**oggetto:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2016 al titolare della Posizione Organizzativa Servizio Cultura, Dott.ssa Angela Pipitò.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la DD. n. 1469 del 22/12/2015 con cui è stata prorogata fino all'attuazione della modifica della struttura dell'Ente la titolarità della posizione organizzativa alla dipendente Dott.ssa Angela Pipitò, Funzionario Responsabile del Servizio Cultura della V° Direzione;

**Vista** la DD n. 249 del 09/03/2016 con cui, in esito a procedura d'esame, è stata conferita al nominato funzionario la titolarità della posizione organizzativa Servizio Cultura per il periodo di un anno;

**Considerato** che i risultati attesi sono stati pienamente raggiunti con efficacia ed efficienza;

**Visto** il Sistema permanente di Valutazione dell'Area del personale non dirigenziale, approvato con la deliberazione n. 151 CG del 31.12.2013;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2016 compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza e accettazione;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione da parte del Dirigente corrisponde ad una quota del 99,68 % da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 nonché le previsioni dell'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della predetta dipendente per l'anno 2016;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2016;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale dell'Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

**ATTRIBUIRE**, per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato, alla Dott.ssa Angela Pipitò, Funzionario Responsabile del Servizio Cultura e titolare P.O. il 99,68 % dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2016;

**DARE ATTO** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

**DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" - anno 2016;

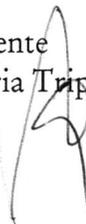
**DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento

- all'Ufficio Albo Pretorio
- Al Sig. Sindaco Metropolitano
- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo della Performance;
- Al Dipendente interessato

Si allega: Scheda di valutazione 2016

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 27.06.2017

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA \_\_\_\_\_

Messina 12.07.17 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Dott.ssa A. M. Tripodo

Il Dirigente Servizio Finanziario



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

**Direzione V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali**

**Posizione Organizzativa: Servizio Cultura**

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa:

**PIPITO' ANGELA**

dal

1.01.2016

31.12.2016

**Descrizione dell'obiettivo: Valorizzazione e Promozione dell'Archivio Quasimodo.**  
**Progettazione, cura e redazione, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Messina, dell'inventario dell'Archivio Quasimodo, di proprietà dell'Ente.**

Indicatore di risultato:

**Redazione dell'inventario dell'Archivio Quasimodo**

Target:

100 %

**Relazione di sintesi**

**Attività svolta:** Il progetto ha previsto la redazione, anche digitale, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Messina, dell'inventario dell'Archivio Quasimodo, risultato dal riordino dell'Archivio costituito in gran parte da una serie di sezioni riguardanti i manoscritti del poeta, la corrispondenza privata, i telegrammi per il Nobel e in occasione della sua morte, la corrispondenza con le case editrici, le foto, la rassegna stampa che racchiude migliaia di articoli in un arco di tempo che va dagli anni trenta agli anni sessanta (fino alla sua morte) che è stata scansita e di cui è stato fatto un elenco annuale con collegamento ipertestuale per ciascun articolo ai fini di una consultazione da parte di studiosi del settore. La redazione dell'inventario dell'Archivio Quasimodo, di proprietà dell'Ente, attuata secondo i criteri archivistici dettati dall'Archivio di Stato di Messina, costituisce un momento importante nella conoscenza di un patrimonio culturale di grande interesse considerata la figura rilevante del Premio Nobel nell'ambito del mondo letterario contemporaneo e rappresenta, nel contempo, un primo passo ai fini della divulgazione e fruizione di tale patrimonio alla collettività con particolare riguardo agli studenti e ricercatori universitari e studiosi nel campo letterario.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**  
 // // // //

**Prospettive di sviluppo**  
 Divulgazione anche sul web dell'inventario del Fondo Quasimodo, di proprietà di questo Ente, tra gli studenti e studiosi del settore attraverso l'informativa da inserire nel sito Cultura sul portale dell'Ente che ha una sezione dedicata all'Archivio Quasimodo oltre che attraverso una pubblicazione dello stesso inventario da distribuire nelle scuole. Creare un Centro studi su Quasimodo presso l'Archivio, sito nei locali della Galleria d'Arte, aperto, con apposito Regolamento, alla consultazione dell'Archivio agli studenti, ricercatori e studiosi del Quasimodo.

**Elenco dei principali atti formalizzati**  
 // // // //

Il titolare di P.O.

## Valutazione finale della performance individuale anno 2016

### a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

L'obiettivo è stato raggiunto con efficienza della prestazione lavorativa.

### Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
<b>Valorizzazione e Promozione dell'Archivio Quasimodo</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>5000</b>
<b>Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%</b>	<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>5000</b>
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>			<b>100 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

### Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>700</b>
2 <b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>700</b>
3 <b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	<b>98</b>	<b>6</b>	<b>588</b>

4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	98	5	495
<b>Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	2483
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>99,32 B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;

- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>			
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1 <b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2 <b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	98	5	490
3 <b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	99	5	495
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>2485</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>99,40 C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
Aree di valutazione	Valutazione
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 99,32
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 99,40
<b>Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% * C)</b>	<b>V= 99,68</b>

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

